

## Contenido

Bienvenida e introducción.....	2
Pasos para acceder a la plataforma de formación por primera vez .....	3
Pasos para acceder a la plataforma de formación tras configuración inicial.....	7
Recuperación de contraseña .....	9

## Bienvenida e introducción

Bienvenido o bienvenida a la Plataforma de Formación de GEACAM.

A toda aquella persona que comienza su trabajo en GEACAM se le crea un perfil de usuario en la plataforma de formación, usando de forma general el correo corporativo.

En esta plataforma de formación también se da acceso al personal de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, como Agentes Medioambientales y personal técnico, para alguna formación relativa al Servicio de Extinción de Incendios Forestales.

Personas ajenas a GEACAM pero participantes del servicio de Extinción de Incendios, como por ejemplo el personal que opera la Maquinaria Pesada, podrán tener perfil en esta plataforma con correos personales cuando vayan a recibir formación.

Las credenciales de acceso van a ser facilitadas al correo electrónico y en el primer acceso se debe poner la contraseña temporal facilitada y se debe generar una contraseña nueva privada. En cualquier momento que el usuario pierda el acceso podrá restablecerlo solicitando un enlace de recuperación a su correo electrónico.

Debido a la implantación del Esquema Nacional de Seguridad, los perfiles de usuario serán inhabilitados después de 90 días sin acceder a la plataforma. Para reactivar el acceso se deberá contactar y en caso de que la persona esté de alta en la empresa y necesite acceso, se restablecerá el mismo.

Para cualquier cuestión relativa a la plataforma de formación se puede contactar con el soporte técnico como se indica en la parte inferior derecha de la web aunque no se haya iniciado sesión;



**Contactar con Soporte Técnico**

Si tienes cualquier problema o duda sobre el funcionamiento de la plataforma, no dudes en ponerte en contacto con nuestro equipo de Soporte Técnico:

 [formacion.online@geacam.com](mailto:formacion.online@geacam.com)

 969 23 74 27

**Horario de resolución de incidencias técnicas**  
Lunes a Viernes de 8:00-15:00  
Tiempo de resolución de incidencias de 24 a 48 horas

El correo [formacion.online@geacam.com](mailto:formacion.online@geacam.com) llega a personal técnico de formación de las 5 provincias, y suele atender el asunto un técnico de la provincia a la que pertenezca la persona que realizar la pregunta.

También se puede contactar directamente con el departamento de formación de la provincia donde se trabaja en los siguientes correos electrónicos;

- Albacete: [fomacion.ab@geacam.com](mailto:fomacion.ab@geacam.com)
- Ciudad Real: [fomacion.cr@geacam.com](mailto:fomacion.cr@geacam.com)
- Cuenca: [fomacion.cu@geacam.com](mailto:fomacion.cu@geacam.com)
- Guadalajara: [fomacion.gu@geacam.com](mailto:fomacion.gu@geacam.com)
- Toledo: [fomacion.to@geacam.com](mailto:fomacion.to@geacam.com)

## Pasos para acceder a la plataforma de formación por primera vez

**PASO 1:** El enlace para acceder a la plataforma es: <https://formacion.geacam.es/>.

Se debe pulsar en el botón de arriba a la derecha “Acceder”.



**PASO 2:** Para acceder se debe de poner el usuario, que será la primera parte del correo corporativo, es decir, lo que hay delante del “@”

Por ejemplo: Usuario Pelayo Fernández Oviedo, con correo electrónico [pelayo.fernandezoviedo@geacam.com](mailto:pelayo.fernandezoviedo@geacam.com).

El usuario sería: “pelayo.fernandezoviedo”. La contraseña temporal será la que se le haya indicado en el correo electrónico de bienvenida.



The image shows the login form on the Geacam website. It features the Geacam logo at the top. Below it, there are two input fields: 'Nombre de usuario' with the text 'pelayo.fernandezoviedo' and 'Contraseña' with a masked password '.....'. A link for '¿Has olvidado la contraseña?' is located below the password field. At the bottom, there is a yellow 'Entrar' button.

**PASO 3.** Se debe modificar la contraseña temporal recibida en el correo electrónico y poner una nueva.

Para continuar, deberá cambiar su contraseña.

### Cambiar contraseña

Nombre de usuario: pelayo.fernandezoviedo  
La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s)

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Nueva contraseña (de nuevo):

**Requerido**

**PASO 4.** En el siguiente paso se debe configurar la doble autenticación. Se deberá pulsar en “configuración”.

PÁGINA PRINCIPAL MIS CURSOS FAQ

PE

Pelayo Fernández Oviedo

Cambios actualizados

Usted debe completar la configuración de la autenticación multi-factor antes de poder continuar.

### autenticación con múltiples factores (MFA)

Haga su cuenta más segura requiriendo un factor de verificación adicional cuando se autentique.

**App autenticadora**  
Generar un código de verificación usando una app de autenticación.

Aparecerá una ventana en la que se deberá escanear el código QR o introducir los datos en la APP authenticator (esto se verá en detalle en los pasos 5 y 6) y rellenar el código de verificación que salga en la parte inferior, señalada en la imagen (paso 7).

PÁGINA PRINCIPAL MIS CURSOS FAQ

### Configuración de doble factor de autenticación

Antes de acceder al campus, debes configurar una app autenticadora como Google Authenticator o Microsoft Authenticator. Sigue los pasos indicados para añadir el campus a la aplicación y asegurar tu cuenta.

1. Dé un nombre a su dispositivo.

Nombre del dispositivo:

Esto le ayuda a identificar qué dispositivo es el que recibe el código de verificación.

2. Escanee el código QR con su app de autenticación.



O introduzca los detalles manualmente.

Clave secreta:

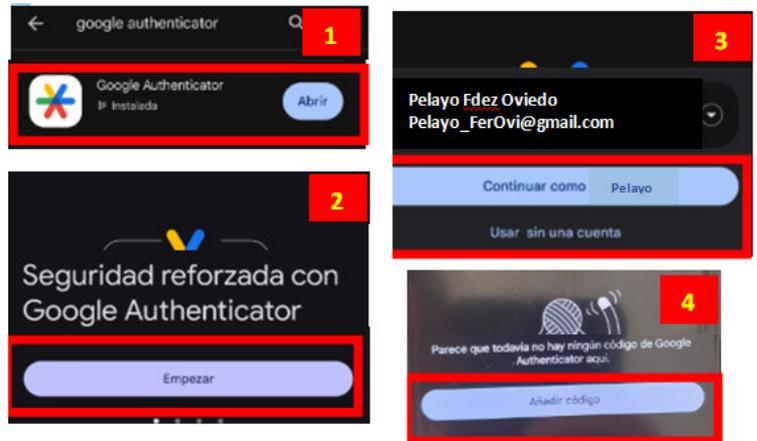
Cuenta:

Modo:

3. Introduzca el código de verificación.

Código de verificación:

**PASO 5.** Instalación de la aplicación en el móvil. Se va a la *Play Store* en android (también disponible en ios), y se busca **Google Authenticator** (imagen 1). Una vez descargada, se debe abrir y pulsar “Empezar” (imagen 2). La APP solicitará usar la aplicación utilizando la cuenta Google o sin usar una cuenta (imagen 3). Se recomienda elegir la cuenta de gmail que tengamos en el móvil para que se quede la información asociada.



**PASO 6.** Para configurar la aplicación tendremos las dos opciones que se indican en la imagen 1:

- Escanear el código QR que nos aparece en la imagen 2 (página de formación). Estas es la forma más sencilla.
- O pulsar en “o introducir los detalles manualmente” (página de formación) para que se despliegue una tabla e introducir manualmente la clave que aparece en el campo 2 (imagen 2).

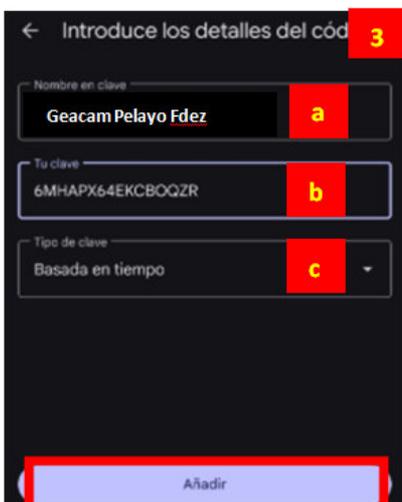


Lo más sencillo es utilizar la opción de escanear código QR, para no tener que rellenar nada a mano salvo el código que aparece en el móvil (imagen 3) que debemos introducirlo en el navegador de internet (imagen 2).

Los datos a introducir a mano si no utilizamos el código QR son;

- Nombre en clave: nombre que damos al dispositivo.
- Tu clave: clave secreta de la tabla de la imagen 2, que introduciremos en la imagen 3 si no usamos el código QR.
- Tipo de clave: modo basado en tiempo (igual que en campo 2). Se deja por defecto.

Finalmente pulsar “Añadir”.



**PASO 7.** Se obtendrá un código de 6 dígitos en la APP, el cual estará activo durante unos 30 segundos (imagen 1). Si pulsamos sobre él se copiará en el portapapeles, pudiendo después pegarlo en la imagen 2 (página de formación). Finalmente se deberá pulsar “Guardar cambios”.



**Configuración de doble factor de autenticación**

Antes de acceder al campus, debes configurar una app autenticadora como Google Authenticator o Microsoft Authenticator. Sigue los pasos indicados para añadir el campus a la aplicación y asegurar tu cuenta.

**1. Dé un nombre a su dispositivo.**

Nombre del dispositivo **Geacam Pelayo Fdez**

Esto le ayuda a identificar qué dispositivo es el que recibe el código de verificación.

**2. Escanee el código QR con su app de autenticación.**

O introduzca los detalles manualmente.

Clave secreta: **6794 4411 EKCB DQDR**

Cuenta: Campus Geacam (zaida\_prueba)

Modo: Basado en la hora

**3. Introduzca el código de verificación.**

Código de verificación **679441**

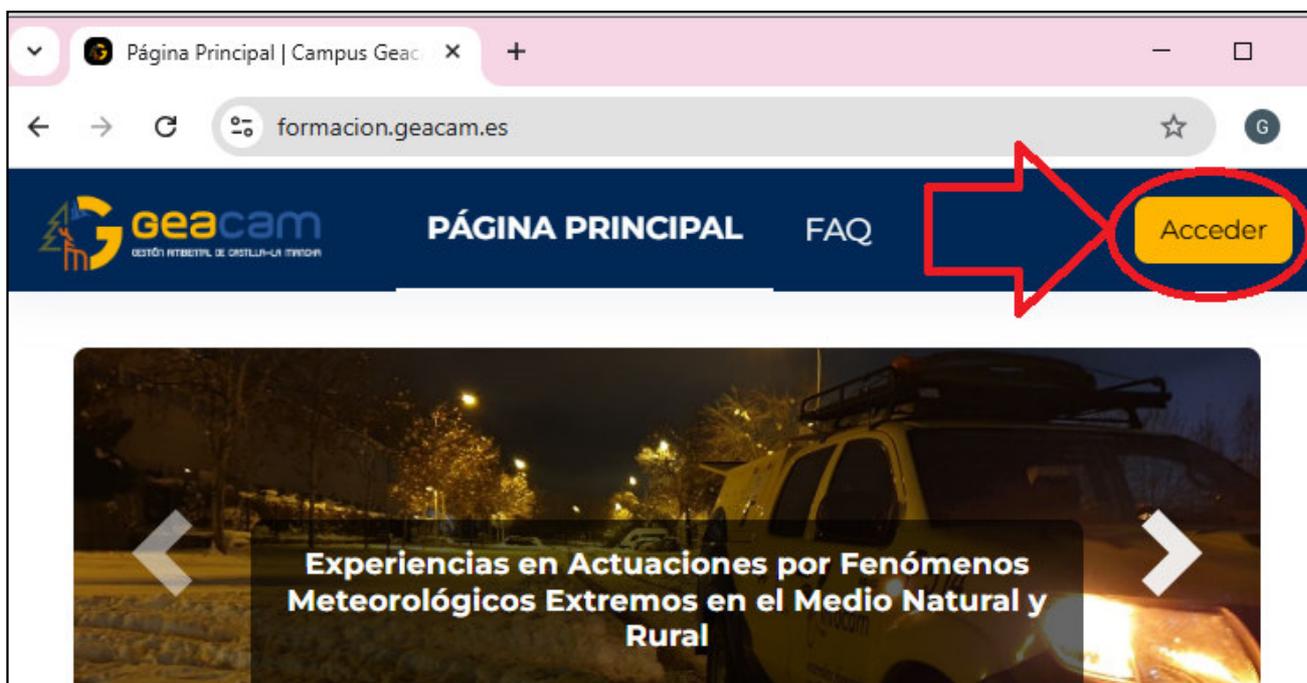
**Guardar cambios** Cancelar

Requerido

Una vez hecho esto, habremos accedido con nuestro usuario a la plataforma de formación.

## Pasos para acceder a la plataforma de formación tras configuración inicial

**PASO 1:** Acceder a la web de formación: <https://formacion.geacam.es/>. Pulsar en acceder.

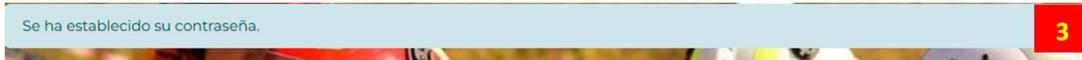
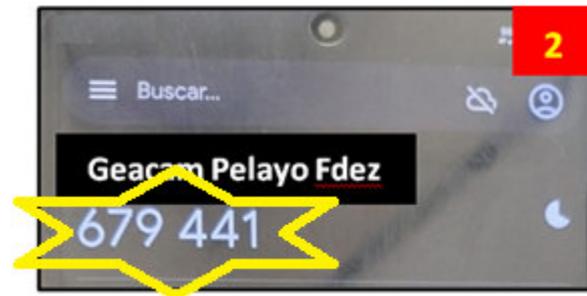
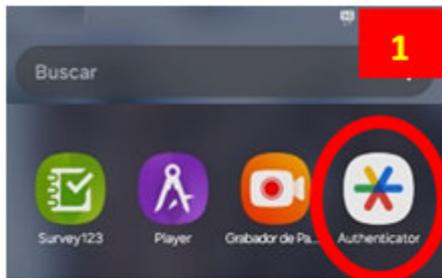


**PASO 2:** Introducimos nuestro usuario y contraseña



The screenshot shows the login form on the Geacam website. It features the Geacam logo at the top. Below the logo are two input fields: 'Nombre de usuario' with the value 'pelayo.fernandezoviedo' and 'Contraseña' with a masked password. A link for '¿Has olvidado la contraseña?' is located below the password field. At the bottom is a yellow 'Entrar' button.

**PASO 3:** Entrar en la APP *Google Authenticator* (imagen 1), se obtiene el código de 6 dígitos (imagen 2). Pulsar en el número y se copiará al portapapeles. En la página de formación se pegará el código en “introducir código” (imagen 3). Pulsar continuar.



### Verificación en 2 pasos

Para mantener segura su cuenta, necesitamos confirmar que realmente es usted.

 **Verificar que es usted mediante app móvil**  
Use la app de autenticación de su dispositivo móvil para generar un código.

Introducir código

679441

Continuar

Cancelar autenticación

## Recuperación de contraseña

**PASO 1.** En el caso de no recordar la contraseña, pinchar en “¿Has olvidado la contraseña?”. Se deberá poner el correo corporativo y pulsar en “buscar”.



**Recuperar contraseña**

Sigue estos sencillos pasos para recuperar tu contraseña:

1. Introduce la dirección de correo electrónico con la que te diste de alta en el campus.
2. Recibirás un correo electrónico en la dirección proporcionada.
3. Sigue las instrucciones indicadas en el correo.

Dirección de correo:

**Recuperar contraseña**

Si ha introducido un correo válido en los próximos minutos recibirá un correo con las instrucciones a seguir para recuperar su contraseña.

**PASO 3.** Tras recibir un correo electrónico como el de la imagen inferior, pulsaremos en el enlace que nos redirige a la plataforma para generar una contraseña nueva.



**Campus Geacam: Solicitud de restablecimiento de contraseña**

Recibidos x

**Soporte Técnico (vía Campus Geacam)** <info.formacion@geacam.c... 10:20 (hace 5 minutos)

para mí

Hola,

Usted solicitó un restablecimiento de contraseña para su cuenta: [pelayo.fernandezoviedo](mailto:pelayo.fernandezoviedo)

Para confirmar esta petición, y establecer una nueva contraseña para su cuenta, por favor vaya a la siguiente dirección de Internet: [https://formacion2.geacam.es/login/forgot\\_password.php?token=57zvgo4myRLY9wo7cbQvJLCVq3IUS6LM](https://formacion2.geacam.es/login/forgot_password.php?token=57zvgo4myRLY9wo7cbQvJLCVq3IUS6LM) (Este enlace es válido durante 30 minutos desde el momento en que hizo la solicitud por primera vez.

Si usted no ha solicitado este restablecimiento de contraseña, no necesita realizar ninguna acción.

Si necesita ayuda, por favor póngase en contacto con el administrador del sitio, Soporte Técnico a través de la dirección [soporte.tecnico@campusycursos.es](mailto:soporte.tecnico@campusycursos.es)

**PASO 3.** En la ventana que se abre, ya podemos introducir una contraseña nueva en las dos casillas, con los siguientes requisitos:

- ≥ 8 caracteres
- ≥ 1 dígito
- ≥ 1 minúscula

Después pulsaremos en “guardar cambios”

formacion.geacam.es/login/forgot\_password.php



**Recuperar contraseña**

Nombre de usuario pelayo.fernandezoviedo

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s)

Nueva contraseña !

Nueva contraseña (de nuevo) !

**Guardar cambios** Cancelar

! Requerido

Una vez generada la nueva contraseña pasamos al siguiente paso que es la autenticación en dos pasos, que mantendrá la configuración inicial que se generó en el primer acceso.

En caso de haber perdido también el acceso a los códigos de la APP Authenticator, se debe contactar con los correos electrónicos que vienen al principio de este documento, y el personal administrador de la plataforma podrá restablecer también la configuración de la aplicación.